

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 219
620033 г. Екатеринбург, ул. Фабричная, 21 тел. (343) 341-96-31

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ -
детским садом № 219
_____ Т.А. Богомолова
Приказ № 36/т
« 15 » сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
« 15 » сентября 2013г.

Екатеринбург, 2013

1 Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 219 (в дальнейшем- «Положение»), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ- детского сада № 219, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 219 (далее Детский сад)

1.2. Функционирование Сайта регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Детским садом.

1.3. Официальный сайт Детского сада в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта Детского сада являются:

- обеспечение открытости деятельности Детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детского сада;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Детского сада в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Детского сада и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.8. Пользователем сайта Детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.9.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.10.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Информационная структура сайта Детского сада

2.1. Информационный ресурс сайта Детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада

2.2. Информационный ресурс сайта Детского сада является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Екатеринбурга, Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Детского сада, не должна:

- нарушать требований законодательства РФ о персональных данных;
- нарушать авторское право (защита от копирования авторских материалов)
- содержать не нормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Не допускается размещение информации рекламно-коммерческого характера.

2.6.Примерная информационная структура сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ и рекомендуемых к размещению.

2.8. Информационные материалы обязательные к размещению на официальном сайте Детского сада (в соответствии с пунктом статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») :

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ, и(или) на иностранных языках.

2.10. Информация, указанную в пунктах 2.8 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Детский сад

3.1 Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Технологические и программные средства, которые используются детским садом для функционирования сайта, должны обеспечить:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Детского сада;

- резервное копирование данных и настроек сайта Детского сада;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте Детского сада;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Детского сада.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.5. Сайт Детского сада размещается по адресу: <http://219.tvoyasadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.6. При изменении Устава Детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Детского сада производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая собой ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки РФ в сети «Интернет».

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада возлагается на работника Детского сада приказом заведующего.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Детского сада.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждением в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта Детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта детского сада от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Детского сада в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Детского сада;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Детского сада;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта детского сада и прав на изменение информации;

-сбор, обработка и размещение на сайте Детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Детского сада, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственные за функционирование сайта Детского сада несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Детского сада информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Детского сада

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Детского сада или за счет привлеченных средств.