

АКТ

по результатам плановой тематической проверки
«Управленческая деятельность руководителя МДОО по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»

МДОО Кировского и Ленинского районов
(МБДОУ – детский сад № 219)

21.02.2018 года

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 28.08.2017 года № 2390/46/36 «Об утверждении плана-графика тематических проверок Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на 2017/2018 учебный год», от 02.10.2017 года № 2712/46/36 «Об утверждении программы тематической проверки «Управленческая деятельность руководителя МДОО по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»» и состава комиссии» и от 30.01.2018 № 104/46/36 «О проведении тематической проверки МДОО Кировского и Ленинского районов» комиссией в составе:

Ведерникова Н.Н. – начальник отдела;

Храмова Н.И. – главный специалист

в присутствии заведующего МБДОУ – детский сад № 219 Елишевой Т.Б.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности МБДОУ–детского сада № 219 (далее – МДОО) от 18.02.2011 № 13334 (серия 66 № 000425).

2. Поимённые списки детей, направленные распоряжениями Департамента образования.

3. Устав МДОО (распоряжение Управления образования от 18.08.2015 № 1470/46/36) с изменениями (дополнениями) от 12.12.2017 года.

4. Локальные акты МДОО.

4.1. Положение о порядке приёма воспитанников на обучение по программам дошкольного образования, перевода и отчисления (приказ руководителя МДОО от 01.02.2017 № 48-д).

5. Личные дела детей.

5.1. Заявления родителей (законных представителей).

5.2. Договор об образовании между МДОО и родителями (законными представителями).

6. Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поимённый список (форма соответствует рекомендуемой).

7. Книга движения воспитанников, начата 14.09.2011.

8. Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МДОО, начат 28.08.2014.

9. Журнал регистрации входящих документов (в нем регистрируются запросы о наличии свободных мест).

№ п/п	Установленная норма	Выявлено
1	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих выполнение муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»</p>	<p>Документы, регламентирующие правила приема в МДОО размещены на стендах, имеется информация в групповых комнатах.</p> <p>Педагогических работников знакомят с нормативными документами в ходе проведения педагогических советов (протокол от 31.08.2017 № 1) и в ходе подготовки к Единому дню открытых дверей.</p>
2	<p>Мероприятия по зачислению детей в МДОО из списка, утверждённого распоряжением Департамента образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирование родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённые списки детей; • Открытый доступ родителей (законных представителей) к информации о режиме работы, прочих условиях функционирования МДОО. 	<p>Уведомление заказным письмом, на личном приеме.</p> <p>Стенды с данной информацией при входе в МДОО, около кабинета заведующего.</p>
3	<p>Мероприятия по зачислению детей в МДОО переводом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирование родителей (законных представителей) о порядке перевода (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527); • Зачисление детей в МДОО переводом. 	<p>При первом собеседовании с родителями в устной форме.</p> <p>Имеется информация в групповых уголках по вопросу перевода.</p> <p>Фиксируются запросы и ответы за запросы о наличии свободных мест в МДОО (в журналах входящей и исходящей корреспонденции).</p> <p>Зачисление детей переводом осуществляется в соответствии с требованиями: в заявлении родителей (законных представителей) указано, что зачисление осуществляется на основании перевода, в приказе перевод указан как основание для зачисления. Уведомление в</p>

		МДОО, из которого прибыл ребёнок, отсутствует.
4	Зачисление детей в образовательную организацию	<p>По данным в АИС «Образование» (модуль «Электронная очередь в ДОУ») на 2017/2018 учебный год в МДОО зачислено 106 детей в возрасте от 2 до 7 лет, 4 разновозрастные группы. 2 группы функционируют в режиме круглосуточного пребывания 24 часа, 2 группы в режиме полного дня пребывания 12 часов.</p> <p>В соответствии с муниципальным заданием в МДОО – 106 детей (4 группы).</p> <p>На 2017/2018 учебный год было направлено для зачисления – 55 человек, из них зачислено 23 человека (в Журнале регистрации заявлений – 30, в Книге движения детей – 30). Три ребенка зачислены временно на летний период 2017 года, на время закрытия других ДОО. В порядке перевода зачислено 4 ребенка.</p>

Вывод комиссии:

Управленческая деятельность руководителя МБДОУ – детского сада № 219 по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Акт составлен в 3 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Ведерникова Н.Н. _____

Храмова Н.И. _____

С актом ознакомлена: _____